

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ YAN DAL TAKVİMİ

Başvurular için son tarih	14 Şubat 2025 Cuma
Programa kabul edilen öğrencilerin ilanı için son tarih	18 Şubat 2025 Salı
Asil öğrenci kaydı için son tarih	21 Şubat 2025 Cuma
Yedek öğrenci kaydı için son tarih	25 Şubat 2025 Salı
Ders kaydı için son tarih	28 Şubat 2025 Cuma

2024-2025 BAHAR YARIYILI YAN DAL PROGRAMLARI, KONTENJANLARI VE KOORDİNATÖRLERİ

Fakültesi	Bölümü	Öğrenci	Yan Dal Koordinatörü
Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fak.	Turizm İşletmeciliği	6	Doç.Dr.Ayşe Gökçen KAPUSUZ
Fen Fakültesi	Biyoloji	10	Dr.Öğr.Üyesi Erdoğan GÜNEŞ
	Fizik	3	Prof.Dr.İbrahim KARABULUT
	İstatistik	9	Dr.Öğr.Üyesi Aynur YONAR
	Kimya	5	Prof.Dr.Serkan ERDEMİR
	Matematik	5	Doç.Dr.Dilek SÖYLEMEZ ÖZDEN
	Biyoteknoloji	6	Doç.Dr.Gülsüm AYDIN
	Biyokimya	1	Dr.Öğretim Üyesi Fatma ZİLİFDAR FOTO
Edebiyat Fakültesi	Sanat Tarihi	2	Arş.Gör.Hazal Orgun SİNAN
	Rus Dili ve Edebiyatı	5	Doç.Dr.Nazan ÇOŞKUN
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Moda Tasarımı	8	Doç.Dr.Burcu BAŞARAN
Beyşehir Ali Akkanat İşletme Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	5	Doç.Dr.Mustafa KARTAL
	Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik	5	Doç.Dr.Mustafa KARTAL
	İşletme	5	Doç.Dr.Mustafa KARTAL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	10	Arş.Gör. Atiye Nur GÜLER
	İşletme	5	Arş.Gör.Ömer ARSLAN
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	Arş.Gör.Zeynep TEKİN
	Uluslararası İlişkiler	10	Arş.Gör.Fatma ÇİFTÇİ
	Uluslararası Ticaret ve Finansman	5	Dr.Öğr.Üyesi Aslıhan TURGUT
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği	1	Prof.Dr.Fahrettin Atıl BİLGE
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	3	Doç.Dr.Birsen BULUT SOLAK
	Rekreasyon	3	Doç.Dr.Kübra CELİLOĞLU AYLAN
	Turizm İşletmeciliği	6	Doç.Dr.Semih BÜYÜKİPEKÇİ
İletişim Fakültesi	Gazetecilik	3	Doç.Dr.Fatma Betül AYDIN VAROL
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	3	Arş.Gör.Doğan Can GAZAZ
	Reklamcılık	2	Öğr.Gör.Dr.Ömer KAVRAR
	Radio,Televizyon ve Sinema	6	Doç.Dr.Nermin KÜÇÜKSÖNMEZ
Akşehir Mühendislik ve Mimarlık Fak.	Makine Mühendisliği	10	Araş.Gör.Betül SÖZEN
	Gıda Mühendisliği	10	Araş.Gör.Ayşenur BULUT
Ziraat Fakültesi	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	2	Doç.Dr.İlknur GÜMÜŞ
	Tarım Ekonomisi	2	Doç.Dr.Zuhal KARAKAYACI
	Bitki Koruma	3	Dr.Öğr.Üyesi Serkan YEŞİL
	Tarımsal Yapılar ve Sulama	4	Prof.Dr.Duran YAVUZ
	Tarım Makineleri ve Teknolojileri Mühendisliği	3	Dr.Öğretim Üyesi Nuri ORHAN
	Bahçe Bitkileri	3	Doç.Dr.Musa SEYMEN
	Tarla Bitkileri	5	Dr.Öğr.Üyesi Elif YETİM ÖZDEMİR
	Zootekni	2	Öğr.Gör.Hüseyin BAYIR

YAN DAL PROGRAMINA BAŞVURU, KABUL VE KAYIT UYGULAMASI

1. Öğrenciler bir dilekçe ve transkript belgeleri ile birlikte ilgili yan dal programının bulunduğu dekanlığa başvuracaklardır. (Öğrenciler birden fazla yan dal programına başvurabilirler. Başvuru esnasında herhangi bir ücret ve yan dal program eğitimi için ilave harç istenmeyecektir.)
2. Yan dal programının bulunduğu bölüm/anabilim dalı kurulu yan dal programına başvuran öğrencilerin durumunu değerlendirerek, yan dal programına kabul edilen öğrencileri belirledikleri kontenjan sayısı kadar asil ve uygun sayıda yedek öğrenci ile birlikte duyuracaklardır.
3. Programa kabul edilen öğrencilerin anadal programındaki danışmanları ile yan dal program koordinatörü, öğrenci ile bir araya gelerek, yan dal programında önerilen dersler içerisinde öğrencinin alacağı 30 AKTS kredilik dersleri kararlaştırırlar ve bir yan dal kayıt protokolü imzalanır. (Öğrenciler anadal ve yan dal programında bulunan ortak dersler nedeniyle, yan dal programında tamamlayacakları toplam kredinin bir kısmından muaf tutulamazlar.) Protokol formu öğrencinin anadal ve yan dal bölüm başkanlarınca da imzalanır. (Protokol formunda yer alan derslerde gerekli hallerde protokol formunda imzası bulunanların tümünün onayı ile değişiklik yapılabilir.) Öğrencilerin yan dal programına kabulü, ilgili fakülte yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.
4. Öğrenci, anadal programındaki danışmanı ve yan dal program koordinatörü ile birlikte içinde bulunduğu dönem itibarı ile yan dal ders kayıt formu doldurur. Yan dal ders kayıt formları toplu halde, yan dal koordinatörü tarafından yan dal programının bulunduğu fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Öğrencinin yan dal programında otomasyon sistemine kaydı öğrenci işleri tarafından yapılır. (Öğrencilerin bulundukları yarıyılta alacağı yan dal derslerinin anadal programındaki dersler ile çakışmaması ve ders kaydı yapılırken buna dikkat edilmesi gerekmektedir. Öğrencilerin çakışma halinde anadal veya yan dal haftalık ders programının değiştirilmesini önermek gibi bir hakları bulunmamaktadır.) Yan dal ders kaydı programa kabul edilen öğrenciler için takip eden dönemlerde de aynen tekrarlanır.
5. Öğrencilerimizin derslere devamlarının takibi Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesine uygun olarak yapılır.
6. Öğrencilerimizin yan dal programındaki başarıları anadal programından bağımsız olarak Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenir. Yan dal dönem ağırlıklı not ortalaması ve yan dal genel ağırlıklı not ortalaması yan dal programında aldığı derslere göre belirlenir. DC alınan derslerin durumu yan dal dönem ağırlıklı not ortalamasına göre belirlenir. Her dönemin sonunda yan dal programı için öğrenciye ayrı karne verilir.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

YAN DAL KABUL ve DERS PROTOKOL FORMU

Öğrenci No :

Adı Soyadı :

ANADAL

Fakültesi :

Bölümü/ Anabilim Dalı :

YAN DAL

Fakültesi :

Bölümü/Anabilim Dalı :

Programı :

ÖĞRENCİNİN YAN DAL PROGRAMINDA ALACAĞI DERSLER

Ders Kodu :	Kredisi	Ders Adı :

Öğrenci

Anadal Danışmanı

**Anadal Bölüm/
Anabilim Dalı Başkanı**

İmza

İmza

İmza

Yan dal Koordinatörü

Yan dal Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı

İmza

İmza

Tarih

Not: Bu form dört nüsha olarak düzenlenecek,

- Bir tanesi öğrenci,
- Bir tanesi anadal danışmanı,
- Bir tanesi yan dal koordinatörü,
- Bir tanesi de yan dal bölüm/anabilim dalı başkanlığı tarafından saklanacaktır.

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

YAN DAL DERS KAYIT FORMU

Öğrenci No :

Adı Soyadı :

ANADAL

Fakültesi :

Bölümü/Anabilim Dalı :

YAN DAL

Fakültesi :

Bölümü/Anabilim Dalı :

Programı :

Yarıyıl : 20...../20..... güz/bahar Y.Y.

Ders Kodu :	Kredisi	Ders Adı :

Öğrenci

Anadal Danışmanı

Yan dal Koordinatörü

İmza

İmza

İmza

Tarih

Not : Bu form üç nüsha olarak düzenlenecek,

- Bir tanesi öğrenci,
- Bir tanesi yan dal programının bulunduğu fakülte öğrenci işleri,
- Bir tanesi de yan dal koordinatörlüğü tarafından saklanacaktır.